

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 ноября 2010 г. N 1061

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА, УСЛОВИЙ ФОРМИРОВАНИЯ
И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
И ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

(в ред. Постановлений администрации Нижнеингашского района
Красноярского края от 27.03.2012 N 331, от 11.04.2013 N 387)

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", ст. 23.8 Устава района постановляю:

Утвердить прилагаемые:

1. Порядок, условия формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и оценки выполнения муниципального задания.

(п. 1 в ред. Постановления администрации Нижнеингашского района Красноярского края от 27.03.2012 N 331)

2. Форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении администрации района, отраслевых структурных подразделений администрации района районными муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

3. Форму базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) районными муниципальными учреждениями в установленной сфере деятельности.

4. Отраслевым структурным подразделениям администрации района (в случае их отсутствия - администрации района), осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных учреждений или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности района, а также главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в 3-месячный срок со дня официального опубликования постановления утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении районными муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, по форме, утвержденной постановлением, и разместить их на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

5. Постановление администрации района от 14.04.2008 N 391 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг, методики оценки выполнения бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципального задания на оказание муниципальных услуг, порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями", Постановление администрации района от 29.10.2009 N 871 "О внесении изменений в Постановление администрации района от 14.04.2008 N 391 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг, методики оценки выполнения бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципального задания на оказание муниципальных услуг, порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными учреждениями и иными некоммерческими организациями" считать утратившими силу.

6. Контроль за выполнением Постановления возложить на заместителя главы

администрации района Латушкина А.Н.

7. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2011 г. и подлежит официальному опубликованию в газете "Нижнеингашский вестник".

В период с 1 января 2011 г. и до 1 января 2012 г. Постановление применяется к районным бюджетным учреждениям, в отношении которых администрацией района, отраслевым структурным подразделением администрации района - главным распорядителем средств районного бюджета принято решение на основании подпункта 1 пункта 6 и пункта 15 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" о предоставлении им субсидии из районного бюджета.

В случае если в отношении районного бюджетного учреждения такое решение не принято, к нему применяются нормы, установленные настоящим Постановлением для муниципальных казенных учреждений.

Глава
администрации района
А.А.КРИВОШЕЕВ



**ПОРЯДОК,
УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) И ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

(в ред. Постановлений администрации Нижнеингашского района
Красноярского края от 27.03.2012 N 331, от 11.04.2013 N 387)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок, условия формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и оценки выполнения муниципального задания устанавливаются правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) районными муниципальными бюджетными учреждениями и районными муниципальными автономными учреждениями, а также районными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные казенные учреждения (далее - муниципальные учреждения), оценки выполнения муниципального задания (далее - Порядок).

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, на основе утвержденного ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) районными муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

1.2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание на очередной финансовый год и плановый период формируется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Постановлением администрации Нижнеингашского района от 13.11.2011 N 1061.

При установлении районному муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении районному муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

2.1. Муниципальное задание формируется при подготовке районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сводные показатели муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период в срок до 29 июня текущего финансового года направляются в финансовое управление администрации Нижнеингашского района структурными подразделениями администрации района, осуществляющими функции и полномочия учредителя (в случае их отсутствия -

подразделениями администрации района, координирующими деятельность муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений), а также главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные муниципальные казенные учреждения.

Муниципальное задание утверждается в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу решения Нижнеингашского районного Совета о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

районных муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные муниципальные казенные учреждения;

районных муниципальных бюджетных учреждений и районных муниципальных автономных учреждений - структурными подразделениями администрации района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении районных бюджетных учреждений или районных муниципальных автономных учреждений (в случае их отсутствия - подразделениями администрации района, координирующими деятельность муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений района).

В случае изменения подведомственности районного муниципального учреждения муниципальное задание не переутверждается при условии сохранения данных, установленных муниципальным заданием.

(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) администрации Нижнеингашского района Красноярского края от 11.04.2013 N 387)

2.2. Муниципальное задание согласовывается с заместителем главы администрации района, курирующим соответствующее направление, и руководителем структурного подразделения администрации района, координирующего деятельность муниципального бюджетного или автономного учреждения района.

2.3. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание, которое утверждается главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные казенные учреждения, либо структурными подразделениями администрации района, осуществляющими функции и полномочия учредителя районного бюджетного или автономного учреждения (в случае их отсутствия - подразделениями администрации района), координирующими деятельность муниципального бюджетного или автономного учреждения) в срок не более 7 рабочих дней после вступления в силу данных изменений.

(в ред. [Постановления](#) администрации Нижнеингашского района Красноярского края от 11.04.2013 N 387)

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из районного бюджета районному бюджетному учреждению или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем уменьшении муниципального задания.

2.4. Утвержденные муниципальные задания размещаются районными муниципальными учреждениями в течение 3 рабочих дней со дня утверждения на сайте www.bus.gov.ru.

(п. 2.4 введен [Постановлением](#) администрации Нижнеингашского района Красноярского края от 11.04.2013 N 387)

III. ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Нижнеингашского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на

соответствующие цели.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания районным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.3. Главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления районному казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат и их размеры на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные казенные учреждения, по согласованию с финансовым управлением администрации района и комитетом экономики, планирования и муниципального заказа администрации района.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания районным бюджетным учреждением и районным автономным учреждением осуществляется в виде предоставления субсидий за счет средств районного бюджета.

3.5. Размер субсидий рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за районным бюджетным учреждением или районным автономным учреждением или приобретенного районным бюджетным учреждением или районным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат, их размеры на очередной финансовый год и плановый период и распределение их по отдельным муниципальным услугам устанавливаются структурными подразделениями администрации района, осуществляющими функции и полномочия учредителя (в случае их отсутствия - подразделениями администрации района, координирующими деятельность муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений) в соответствии с настоящим Порядком по согласованию с финансовым управлением администрации района.

3.6. При определении нормативных затрат на оказание районным бюджетным учреждением или районным автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества районного бюджетного учреждения или районного автономного учреждения в соответствии с [пунктом 3.7](#) настоящего Порядка).

3.7. Нормативные затраты на содержание имущества районного бюджетного учреждения или районного автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

на потребление электрической энергии - в размере 10 процентов от общего объема затрат районного бюджетного учреждения или районного автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

на потребление тепловой энергии - в размере 50 процентов от общего объема затрат районного бюджетного учреждения или районного автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за районным бюджетным учреждением или районным автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных районному бюджетному учреждению или районному автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

3.8. При оказании в случаях, определенных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации района, районным бюджетным учреждением или районным автономным учреждением, муниципальных услуг

(выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

3.9. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа казначейства по месту открытия лицевого счета районного бюджетного учреждения.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания районным автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации районному автономному учреждению, или на лицевой счет районного автономного учреждения, открытый в территориальном органе казначейства.

3.10. Предоставление районному бюджетному учреждению или районному автономному учреждению субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению (муниципальному автономному учреждению) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - соглашение), заключаемого районным бюджетным учреждением или районным автономным учреждением и структурным подразделением администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (в случае его отсутствия - администрацией района).

Соглашение заключается по примерной форме согласно приложению N 2 к Порядку. Структурное подразделение администрации района, осуществляющее функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (в случае его отсутствия - администрация района), вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

3.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются учреждением в очередном финансовом году для достижения цели, ради которой данное учреждение создано, за исключением случая, предусмотренного **пунктом 3.12** настоящего Порядка.

3.12. В случае если муниципальное задание не выполнено по показателям, характеризующим качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), то не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, образовавшиеся в связи с невыполнением муниципального задания в части показателей, характеризующих качество или объем (содержание) муниципальной услуги (работы), учитываются при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Размер субсидии на очередной финансовый год уменьшается на разницу между плановым и фактическим объемом муниципальной услуги (работы), по которой муниципальное задание не выполнено, умноженную на значение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

(абзац введен **Постановлением** администрации Нижнеингашского района Красноярского края от 11.04.2013 N 387)

3.13. Контроль за выполнением районными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся районные казенные учреждения.

3.14. Контроль за выполнением районными бюджетными или районными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют структурные подразделения администрации района, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (в случае их отсутствия - подразделения администрации района, координирующие деятельность муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений).

IV. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

4.1. Муниципальное задание по итогам отчетного периода подлежит обязательной оценке подразделениями, указанными в [п. 2.1](#) настоящего Порядка.

4.2. При оценке муниципальных заданий применяется [Методика](#) оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания, утвержденная приложением N 2 к настоящему Постановлению.

4.3. Муниципальные учреждения ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют структурным подразделениям администрации района, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания и (или) причины его невыполнения.

(п. 4.3 в ред. [Постановления](#) администрации Нижнеингашского района Красноярского края от 11.04.2013 N 387)

4.4. Структурные подразделения администрации района, указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, ежеквартально в течение 15 дней со дня получения сведений, указанных в [пункте 4.2](#) настоящего Положения, и ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным годом, рассматривают представленные отчеты, осуществляют проверку сведений и расчетов, готовят отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий вместе с пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания и (или) причины его невыполнения в разрезе однотипных муниципальных услуг и заключение по фактическому исполнению муниципального задания.

Главные распорядители бюджетных средств районного бюджета в случае формирования муниципальных заданий для подведомственных районных казенных учреждений представляют в отчетном финансовом году сводный отчет о фактическом исполнении районными казенными учреждениями муниципальных заданий и пояснительную записку, содержащую оценку выполнения муниципального задания и (или) причины его невыполнения.

(п. 4.4 в ред. [Постановления](#) администрации Нижнеингашского района Красноярского края от 11.04.2013 N 387)

4.5. В целях выявления фактов неисполнения муниципального задания по итогам 9 месяцев муниципальные учреждения одновременно с ежеквартальным отчетом представляют оценку ожидаемого исполнения муниципального задания за текущий финансовый год.

4.6. Свод оценок и заключение по фактическому исполнению муниципального задания структурные подразделения администрации района, указанные в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка, в сроки, указанные в [пункте 4.4](#) настоящего Положения, представляют в комитет экономики, планирования и муниципального заказа администрации района.

4.7. Комитет экономики, планирования и муниципального заказа администрации района ежеквартально в срок до 25-го числа второго месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, и до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, на основе данных, указанных в [пункте 4.6](#) настоящего Порядка, формирует сводную ежеквартальную (ежегодную) оценку выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания (далее - сводная ежеквартальная (ежегодная) оценка) и пояснительную записку к ней.

Сводная ежеквартальная (ежегодная) оценка вместе с пояснительной запиской к ней представляется в финансовое управление администрации района в срок, указанный в настоящем пункте. Сводная ежегодная оценка учитывается при разработке прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период.

Сводная годовая оценка размещается на официальном сайте района в сети Интернет.

Приложение N 1
к Порядку,
условиям формирования
и финансового обеспечения
выполнение муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ)
и оценки выполнения
муниципального задания
(в ред. Постановления
администрации Нижнеингашского района
Красноярского края от 11.04.2013 N 387)

Муниципальное задание

(наименование муниципального учреждения)

на ____ год и на плановый период _____ годов

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на оказание
муниципальной (ых) услуги (услуг)

РАЗДЕЛ 1

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

2. Потребители муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Вариант предоставления услуги (группа учреждений)	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги:					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.									
2.									

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Вариант предоставления услуги (группа учреждений)	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей объема муниципальной услуги:					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.									
2.									

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации

1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом администрации района предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Наименование муниципальной услуги	Единица измерения	Цена (тариф), единица измерения		
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.					
2.					

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации района (в случае их отсутствия - подразделения администрации района, координирующие деятельность муниципальных учреждений района), осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1
(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

Содержание работы:

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование работы	Вариант выполнения работы (группа учреждений)	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.									
2.									

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации района (в случае их отсутствия - подразделения администрации района, координирующие деятельность муниципальных учреждений района), осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		

2.

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Часть 3

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год составляет _____ рублей.
(сумма прописью)

Приложение N 2
к Порядку,
условиям формирования
и финансового обеспечения
выполнения муниципального
задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ)
и оценки выполнения
муниципального задания

Примерная форма соглашения
о предоставлении муниципальному бюджетному
учреждению (муниципальному автономному учреждению)
субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных
с оказанием ими в соответствии с муниципальным
заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

" __ " _____ 20__ г.

Администрация Нижнеингашского района или структурное подразделение администрации Нижнеингашского района, осуществляющее отдельные функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения (муниципального автономного учреждения), связанные с формированием и утверждением муниципального задания, именуемое в дальнейшем "Уполномоченный орган" (указать конкретно), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение (муниципальное автономное учреждение) Нижнеингашского района, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом Учреждению субсидии из районного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - субсидия на муниципальное задание), в _____ году в размере _____ (сумма прописью).

_____.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным в соответствии с приложением.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии на муниципальное задание в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание и в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период согласно требованиям действующего бюджетного законодательства.

2.2.2. Приостановить предоставление субсидии на муниципальное задание, если в установленные сроки не получены отчеты о выполнении муниципального задания за отчетный период.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии на муниципальное задание в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с

требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии на муниципальное задание.

2.3.3. Представлять в Уполномоченный орган ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля текущего финансового года отчет о выполнении муниципального задания за отчетный период.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться в Уполномоченный орган с предложением об изменении размера субсидии на муниципальное задание в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг.

2.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно.

III. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " __ " _____.

V. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра – Уполномоченному органу, один – Учреждению.

VI. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Уполномоченный орган: (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты) Должность, подпись, Ф.И.О. М.п.	Учреждение: (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты) Должность, подпись, Ф.И.О. М.п.
--	--

Приложение
к Соглашению
о предоставлении муниципальному
бюджетному учреждению
(муниципальному автономному учреждению)
субсидии на возмещение
нормативных затрат,
связанных с оказанием
ими в соответствии
с муниципальным заданием
муниципальных услуг
(выполнением работ)

График перечисления субсидии

Сроки перечисления субсидии <1>	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
...	
Итого	

<1> График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения Нижнеингашского районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Утверждена
Постановлением
администрации района
от 13 ноября 2010 г. N 1061

(в ред. [Постановления](#) администрации Нижнеингашского района
Красноярского края от 11.04.2013 N 387)

ФОРМА
ведомственного перечня муниципальных услуг (работ),
оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении
отраслевых структурных подразделений администрации района
районными муниципальными учреждениями в качестве
основных видов деятельности

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) <1>
1	2	3	4	5	6	7
Раздел I. "Муниципальные услуги"						
Раздел II. "Муниципальные работы"						

 <1> Заполняется по решению отраслевого структурного подразделения администрации района, утверждающего настоящий перечень.

Утверждена
 Постановлением
 администрации района
 от 13 ноября 2010 г. N 1061

УТВЕРЖДАЮ

 (подпись, ф.и.о. руководителя
 главного распорядителя средств
 районного бюджета, в ведении
 которого находятся районные
 казенные учреждения/
 отраслевого структурного подразделения
 администрации района,
 осуществляющего функции
 и полномочия учредителя
 районных бюджетных учреждений
 или автономных учреждений,
 созданных на базе имущества,
 находящегося в муниципальной
 собственности)

"__" _____ 20__ г.

ФОРМА

базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг
 (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными
 учреждениями в установленной сфере деятельности

	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы) <*>	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <*>	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) <*>
1	2	3	4	5	6

 <*> Заполняется по решению отраслевого структурного подразделения администрации района, утверждающего настоящий перечень.

Приложение N 2
 к Постановлению
 администрации района
 от 13 ноября 2010 г. N 1061

**МЕТОДИКА
 ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
 (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)**

(введена [Постановлением](#) администрации Нижнеингашского района
 Красноярского края от 27.03.2012 N 331;
 в ред. [Постановления](#) администрации Нижнеингашского района
 Красноярского края от 11.04.2013 N 387)

1. Оценка выполнения муниципальными учреждениями района муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - оценка выполнения муниципального задания) производится в 3 этапа, отдельно по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы), и показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях).

1-й этап - расчет оценки выполнения муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы);

2-й этап - расчет оценки выполнения муниципального задания по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях);

3-й этап - расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге (работе).

2. Результаты оценки выполнения муниципального задания представляются уполномоченным органам муниципальными учреждениями по форме, утвержденной в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Сводные результаты оценки выполнения муниципального задания представляются уполномоченными органами в комитет экономики, планирования и муниципального заказа администрации района по форме согласно [приложению](#) к настоящей Методике.

3. Расчет оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы), производится по

следующей формуле:

$$K_1 = \sum_{i=1}^N K_{1i} / N, (1)$$

где:

K_1 - оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы);

K_{1i} - оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по каждому показателю, характеризующему качество муниципальной услуги (работы), установленному муниципальным заданием;

N - количество показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), установленных муниципальным заданием.

Оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателю, характеризующему качество муниципальной услуги (работы), установленному муниципальным заданием, определяется:

а) в отношении показателя, характеризующего качество муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает лучшее качество муниципальной услуги (работы), - по формуле:

$$K_{1i} = K_{1\phi i} / K_{1\text{пл}i} \cdot 100\%, (2)$$

где:

$K_{1\phi i}$ - фактическое значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги (работы), в отчетном финансовом году;

$K_{1\text{пл}i}$ - плановое значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги (работы), в отчетном финансовом году;

б) в отношении показателя, характеризующего качество муниципальной услуги (работы), большее значение которого отражает худшее качество муниципальной услуги (работы), - по формуле:

$$K_{1i} = K_{1\text{пл}i} / K_{1\phi i} \cdot 100\%, (3)$$

В случае если значение $K_{1\phi i}$ меньше $K_{1\text{пл}i}$ и (или) равно нулю, то расчет показателя, характеризующего качество муниципальной услуги, большее значение которого отражает худшее качество муниципальной услуги, по формуле (3) не производится, а значение K_{1i} признается равным 100%.

(абзац введен [Постановлением](#) администрации Нижнеингашского района Красноярского края от 11.04.2013 N 387)

4. Интерпретация оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы), осуществляется в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Значение K_1	Интерпретация оценки
$K_1 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено

95% ≤ K ₁ ≤ 100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
90% ≤ K ₁ < 95%	Муниципальное задание в целом выполнено
K ₁ < 90%	Муниципальное задание не выполнено

5. В целях обеспечения объективности оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателю, характеризующему качество муниципальной услуги (работы), нивелирования влияния некорректности планирования отдельного показателя на расчет оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателю качества муниципальной услуги (работы) в случае, если фактическое значение показателя превышает плановое более чем в 1,3 раза, расчет исполнения по показателю осуществляется по формуле:

$$K_{1i} = 130\%$$

6. Расчет оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях), производится по следующей формуле:

$$K_2 = \sum_{i=1}^N K_{2i} / N, (4)$$

где:

K_2 - оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях);

K_{2i} - оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по каждому из показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях), установленных муниципальным заданием;

N - количество показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях), установленных муниципальным заданием;

$$K_{2i} = K_{2\phi i} / K_{2\text{пл}i} \cdot 100\%, (5)$$

где:

$K_{2\phi i}$ - фактическое значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях), в отчетном финансовом году;

$K_{2\text{пл}i}$ - плановое значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), в отчетном финансовом году.

7. Интерпретация оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях), осуществляется в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

Значение K_2	Интерпретация оценки
$K_2 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq K_2 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$90\% \leq K_2 < 95\%$	Муниципальное задание в целом выполнено
$K_2 < 90\%$	Муниципальное задание не выполнено

8. Расчет итоговой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по каждой муниципальной услуге определяется по формуле:

$$OЦ_{итоговая} = (K_1 + K_2) / 2, (6)$$

где:

$OЦ_{итоговая}$ - итоговая оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по каждой муниципальной услуге.

9. Интерпретация итоговой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по каждой муниципальной услуге осуществляется в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

Значение оценки	Интерпретация оценки
$OЦ_{итоговая} > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq OЦ_{итоговая} \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$90\% \leq OЦ_{итоговая} < 95\%$	Муниципальное задание в целом выполнено
$OЦ_{итоговая} < 90\%$	Муниципальное задание не выполнено

10. Если муниципальное задание хотя бы по одной муниципальной услуге (работе) признано невыполненным, муниципальное задание признается невыполненным.

Если муниципальное задание по всем муниципальным услугам (работам) признано выполненным, муниципальное задание признается выполненным.

В остальных случаях муниципальное задание признается в целом выполненным.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) администрации Нижнеингашского района Красноярского края от 11.04.2013 N 387)

