



УТВЕРЖДАЮ
ВРИО ВОЕННОГО КОМИССАРА
НИЖНЕИНГУШСКОГО И ИЛАНСКОГО
РАЙОНОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Н.С.СУШ
«10» августа 2018 года

АКТ

проверки состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в
администрации Кивитинского района

Комиссия в составе: Людмила Николаевна: ВРИО КОМПЛ и УМР Рубиной И.Г.,
ИКО ПП и УМР Фадиной Н.Я., ИКО ПП и УМР Новоселовой
И.В.

, руководствуясь Федеральными Законами «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о воинском учете», «Инструкции по бронированию...», утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2007 года, провела проверку состояния работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в администрации Кивитинского района

Комиссия установила:

1. По организации осуществления воинского учета:

1. Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, (Федеральные Законы «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719), Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2007 года, имеются.

2. Приказ руководителя об организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, имеется, с военным комиссариатом Нижнеингушского и Иланского районов да согласован. В соответствии с данным приказом ответственным за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, назначен начальник отдела ИТРР Кошмаров Александр Александрович

В ходе проверки Кошмаров Александр Александрович показала да твердые знания требований документов в области воинского учета и умение да правильно их применять в повседневной деятельности.

3. В организации соблюдается утвержденный порядок замены и правильность передачи обязанностей ответственного за ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе. На время ее длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) работа по воинскому учету возложена на Каштанов Александр Александрович

4. Отдельное помещение для ведения работы по воинскому учету ка выделено. Средства оргтехники да обеспечены. Сохранность учетных документов да обеспечена.

5. Нормы загрузки на специалиста воинского учета да соответствуют требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

6. Порядок назначения, перемещения и увольнения специалиста воинского учета определен приказом № 178-р от «13» августа 2010 года.

7. План работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, да составлен в соответствии с руководящими документами, да согласован с военным комиссариатом Нижнеингашского и Иланского районов и да доведен до исполнителей. В плане да проставляются отметки о выполнении проведенных мероприятий, выполненные мероприятия да подтверждаются документально.

8. Расписки в приеме документов воинского учета да имеются.

9. Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета да разработаны в соответствии с методическим пособием и да утверждены руководителем.

10. Журналы и книги, необходимые для ведения работы по ведению воинского учета, да заведены, да прошиты, да пронумерованы в соответствии с требованиями руководящими документами.

11. Недостатки в ходе предыдущей проверки да устранены на 100 %.

12. Информационный стенд по вопросам воинского учета да имеется.

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе:

1. В организации заведена в соответствии с «Методическими рекомендациями...» ГИИ ВО РФ 2007 года картотека «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе» в форме № Т-2.

2. В личных карточках да своевременно заполняются сведения о воинском учете, изменения в служебном положении, сведения о составе семьи, о повышении квалификации, о социально-демографические сведения, о дате и причинах снятия с воинского учета.

3. Сведения о приеме их на работу или увольнении предоставляются в военный комиссариат Нижнеингашского и Иланского районов да своевременно.

4. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями в архивах картотек граждан, пребывающих в запасе (паспортами, военными билетами), а также с учетными данными военных комиссариатов по месту жительства да проводится в соответствии с планом.

5. да Своевременно оповещаются о вызове в военный комиссариат граждане, работающие в организации, пребывающие в запасе, или подлежащие призыву на военную службу.

6. ка Имеются случаи приема на работу граждан, обязанных состоять на учете на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства работников.

7. У ответственного за воинский учет да имеются и да подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в организации 56 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, всего 6 чел., в том числе: офицеров 0 чел., прапорщиков, сержантов и солдат 6 чел., из них лиц женского пола 0 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания, подлежащих призыву по мобилизации 2 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, предназначенных на укомплектование 0 специальных формирований - 0 чел.;

